



НОВАЯ
ПЕРЕВОЗОЧНАЯ

Акционерное общество
«Новая перевозочная компания»
(АО «НПК»)

версия № 2
регистрационный № 17-84
номер

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Прокофьев К.В.


« 21 » октября 2025 г.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ДЛЯ ЧЕГО НЕОБХОДИМА НАСТОЯЩАЯ ПОЛИТИКА

Настоящая Политика Акционерного общества «Новая перевозочная компания» (АО "НПК", ИНН 7705503750, 105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 39, стр. 1, помещ. XX, комната № 2), (далее – Общество, Оператор), в отношении обработки персональных данных (далее – Политика):

(1) определяет позицию и намерения Общества в отношении обработки и защиты персональных данных;

(2) раскрывает:

- цели, способы и принципы обработки;
- основные категории и перечень персональных данных, которые обрабатываются Обществом;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- способы обработки персональных данных;
- сроки обработки персональных данных и их хранения;
- порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований;
- права и обязанности Общества при обработке персональных данных;
- права субъектов персональных данных;
- перечень мер, которые применяет Общество для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОЛИТИКИ

Политика неукоснительно исполняется всеми работниками и представителями Общества.

Действие Политики распространяется на все персональные данные физических лиц, которые обрабатывает Общество.

К Политике имеет доступ любой субъект персональных данных (физическое лицо), в том числе с использованием сети «Интернет» посредством официального сайта Общества.

Общество по мере необходимости обновляет и актуализирует Политику, поэтому мы рекомендуем регулярно проверять содержание Политики на предмет ее возможных изменений. Ознакомиться с Политикой можно на официальном сайте Общества в сети «Интернет»: <https://www.npktrans.ru/> (далее – Сайт).

Во всем ином, что не предусмотрено Политикой, Общество руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «№ 152-ФЗ» / «Закон о персональных данных») и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. КАКИЕ ТЕРМИНЫ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ В ПОЛИТИКЕ

В Политике используются следующие термины:

- Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- Оператор — лицо, самостоятельно или совместно с иными лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих

обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей настоящей Политики Общество, обрабатывая персональные данные, является оператором, если иное прямо не указано в Политике.

- Субъект персональных данных — физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются.
- Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- Безопасность персональных данных — состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей информационных систем персональных данных, оператора персональных данных, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- Блокирование — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

В Политике также могут использоваться термины «мы», «нас» или «наш». Все эти термины обозначают наше Общество, которое несет ответственность за персональные данные субъектов согласно настоящей Политике.

Термины «субъект», «вы», «ваш», или «вам» обозначает физическое лицо, чьи персональные данные могут нами обрабатываться.

Прочие термины используются в настоящей Политике в соответствии со значениями, определяемыми действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не указано в Политике.

4. ЧТО ТАКОЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Персональные данные — это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). К такой информации, в частности, можно отнести: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, а также другую информацию, позволяющую в совокупности определить (идентифицировать) субъекта персональных данных.

Мы обрабатываем только те персональные данные, которые необходимы и достаточны для достижения целей обработки, предусмотренных настоящей Политикой.

5. КАКИЕ ПРАВА ЕСТЬ У СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАК ИХ МОЖНО РЕАЛИЗОВАТЬ

В любой момент, если Общество обрабатывает ваши персональные данные, вы можете воспользоваться следующими правами:

- на доступ к персональным данным, в т.ч. на получение информации, касающейся их обработки;
- на уточнение (обновление, изменение) персональных данных, а также на блокирование или уничтожение персональных данных, если они неполные, устаревшие, неточные, получены незаконно либо не нужны для заявленной цели обработки;
- на обжалование действий или бездействия в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных либо в суд;
- на требование о прекращении обработки персональных данных;

- на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Если иной порядок взаимодействия Общества и субъекта персональных данных не предусмотрен соответствующим документом между ними (например, договором или текстом согласия на обработку персональных данных), для реализации вышеуказанных прав субъекту персональных данных необходимо направить Обществу обращение:
- в письменной форме, подписанное собственноручной подписью — по адресу 105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 39, стр. 1, помещ. XX, комната № 2; либо
 - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью — на электронную почту: office@npktrans.ru.

Такое обращение должно содержать описание требований субъекта персональных данных, а также следующие сведения:

- ФИО субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

В случае, если субъект направляет обращение в электронной форме, электронная подпись должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи". Без использования электронной подписи, исключительно для корректной обработки вашего обращения, Общество вправе запросить у вас дополнительную верификацию в целях вашей идентификации.

К обращению, направленному вашим представителем, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

Ваше обращение мы рассматриваем как можно быстрее, но не позднее сроков, установленных Законом о персональных данных.

Субъект персональных данных также вправе обжаловать действия (бездействия) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) и в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. НА КАКОМ ОСНОВАНИИ МЫ ОБРАБАТЫВАЕМ ВАШИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Мы осуществляем обработку персональных данных только на законной и справедливой основе и в строгом соответствии с законодательством РФ и нашими внутренними документами, а также заключенными с вами договорами и согласиями на обработку персональных данных.

Мы всегда обрабатываем персональные данные в определенных целях и только те данные, которые являются необходимыми и имеют отношение к достижению таких целей.

Мы обрабатываем персональные данные только при наличии хотя бы одного законного основания, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Согласие субъекта персональных данных.
- Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных законом, а также достижение целей, прямо предусмотренных законом или международным договором РФ.
- Участие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, а также судопроизводстве в арбитражных судах.
- Исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

- Заключение и исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому вы являетесь.
- Защита ваших жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, в случаях, когда получение согласия невозможно.
- Осуществление прав и законных интересов Общества либо достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются ваши права и свободы.

Если мы запрашиваем согласие на обработку персональных, оно оформляется отдельно от прочих документов и иной информации.

7. КАК МЫ ОБРАБАТЫВАЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Мы обрабатываем персональные данные как с применением средств автоматизации (информационных систем), так и вручную без использования таких средств (на бумаге).

При этом мы совершаем следующие действия:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Указанные способы обработки и перечень действий применяются к каждой из целей обработки, перечисленных в настоящей Политике.

8. В КАКИХ ЦЕЛЯХ И КАКИЕ ДАННЫЕ МЫ ОБРАБАТЫВАЕМ

Мы обрабатываем персональные данные в следующих целях:

1. Соблюдение и исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации (осуществление бухгалтерского и налогового учета, организация документооборота и архивного хранения, направление соответствующих сведений в государственные органы, исполнение требований и предписаний государственных органов, исполнение судебных актов, рассмотрение претензий контрагентов и обращений субъектов персональных данных, и пр.).

Мы обрабатываем:

- все персональные данные, относящиеся к конкретной категории субъектов персональных данных, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования законодательства Российской Федерации;
- иные данные, самостоятельно предоставленные субъектами персональных данных в адрес Общества – например, в рамках соответствующих запроса или претензии.

Срок хранения ваших данных — на протяжении сроков, установленных законодательством РФ, если такие сроки прямо установлены законом, либо не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

В этих целях мы обрабатываем данные всех категорий субъектов персональных данных, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования законодательства Российской Федерации, а также иных субъектов персональных данных, каким-либо образом взаимодействующие с Обществом в рамках заявленной цели.

Общество не обрабатывает избыточные сведения и ограничивается исключительно объемом обработки, предусмотренным требованиями законодательства РФ.

2. Оформление и выдача доверенностей.

Мы обрабатываем:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- должность;
- иные сведения, подлежащие включению в доверенность в соответствии с условиями такой доверенности.

Срок хранения ваших данных — на протяжении срока действия доверенности и в пределах сроков, установленных законодательством об архивном деле и иными применимыми нормами для документов, подтверждающих полномочия и совершение юридически значимых действий. В этих целях мы обрабатываем данные работников Общества.

3. Обеспечение и организация пропускного режима на объектах Оператора.

Мы обрабатываем:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные водительского удостоверения;
- должность;
- фото-видео изображение лица;
- название организации/подразделения;
- время входа/выхода.

Срок хранения ваших данных — на протяжении обеспечения пропускного и охранного режимов и в пределах сроков, установленных законодательством и принятым в соответствии с ним ЛНА для документов по охране, пропускному режиму и журналов учета посетителей.

В этих целях мы обрабатываем данные посетителей территории Общества, в том числе работников Общества.

4. Заключение, исполнение и расторжение гражданско-правовых договоров с третьими лицами.

Мы обрабатываем:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя контрагента.

Срок хранения ваших данных — на протяжении срока действия договора и исполнения по нему обязательств, а также в пределах сроков, установленных законодательством о бухгалтерском учете, налогообложении и архивном деле.

В этих целях мы обрабатываем данные представителей сторон гражданско-правовых договоров.

5. Привлечение и отбор кандидатов для трудоустройства.

Мы обрабатываем:

- фамилия, имя, отчество;
- информация о смене ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- СНИЛС;

- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия и номер, дата выдачи, выдавший орган, код подразделения;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- аккаунты в социальных сетях;
- сведения об образовании;
- сведения об опыте работы;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о владении ПК и программным обеспечением;
- сведения о третьих лицах, предоставляющих рекомендации;
- сведения о налоговом статусе;
- сведения об участии в юридических лицах;
- сведения о замещении должностей государственной службы;
- сведения о фактах привлечения к уголовной и административной ответственности;
- сведения о наличии кредитных обязательств;
- сведения о фактах инициирования процедуры банкротства;
- сведения о близких родственниках (степень родства, ФИО, год рождения, регион проживания, место работы, должность);
- изображение лица (фотография);
- наименование должности, на которую претендует Субъект;
- иные данные, самостоятельно предоставленные кандидатом в адрес Общества и содержащиеся в резюме.

Срок хранения ваших данных — до завершения процедуры отбора и принятия решения по кандидату.

В этих целях мы обрабатываем данные соискателей и их родственников.

6. Направление на любой вид обучения как внутри Общества, так и во внешние организации, платформы, ресурсы, оказывающие соответствующий вид услуг.

Мы обрабатываем:

- гражданство;
- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные;
- ИНН, СНИЛС;
- должность.

Срок хранения ваших данных — на протяжении организации и подтверждения обучения, и в пределах сроков, установленных законодательством для соответствующих организационно-распорядительных документов, договоров и подтверждающих документов.

В этих целях мы обрабатываем данные работников Общества.

7. Обеспечение внутренних корпоративных коммуникаций, в том числе посредством электронной почты, телефонной связи, а также путем включения работников во внутрикорпоративные справочники Общества.

Мы обрабатываем:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;

- возраст;
- дата рождения;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;
- биографические сведения;
- фотоизображение.

Срок хранения ваших данных — на протяжении действия трудового договора с работником.

В этих целях мы обрабатываем данные работников Общества.

8. Обеспечение доступа к социальному и медицинскому обслуживанию, предоставление льгот и иных корпоративных привилегий.

Мы обрабатываем:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- должность.

Срок хранения ваших данных — на протяжении предоставления соответствующих льгот/привилегий и оформления медицинских и социальных программ, в пределах сроков, установленных законодательством РФ.

В этих целях мы обрабатываем данные работников и их родственников.

9. Соблюдение и исполнение требований действующего трудового законодательства Российской Федерации (расчет и выплата заработной платы, осуществление иных причитающихся выплат в рамках трудового законодательства, предоставление отпусков, направление в командировки, привлечение к дисциплинарной ответственности и пр.).

Мы обрабатываем:

- гражданство;
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, в том числе за пределами Российской Федерации (при заграничных командировках);
- сведения об образовании, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.);
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- ИНН, СНИЛС;
- банковские реквизиты;

- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества;
- сведения о доходах у Общества;
- сведения о доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;
- биографические сведения;
- сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья;
- иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в адрес Общества – например, сведения о конкретных жизненных обстоятельствах, являющихся основанием для осуществления Обществом причитающихся выплат в рамках трудового законодательства.

Срок хранения ваших данных — на протяжении исполнения обязанностей работодателя и в пределах сроков, установленных трудовым и иным законодательством для документов по личному составу и учетным документам.

В этих целях мы обрабатываем данные работников.

10. Обеспечение работы сайта, в том числе контроль качества использования сайта, а также сбор статистики и осуществление прочей аналитики в отношении сайта.

Мы обрабатываем:

- IP-адрес;
- информация из cookies;
- сведения, собираемые посредством метрической программы (Яндекс Метрика);
- информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту Оператора);
- дата и время осуществления доступа к сайту Оператора.

Оператор может собирать техническую информацию, когда пользователь посещает веб-сайт Общества. Общество использует данную информацию для обеспечения работоспособности своего веб-сайта и для повышения качества оказываемых услуг, исправления ошибок и улучшения пользовательского опыта в целом.

Что такое cookies-файлы? Файлы cookies — это небольшие файлы с данными, которые размещаются (хранятся) на устройстве пользователя, когда он посещает Сайт, и могут содержать идентификатор пользователя, сведения об устройстве, браузере, версии приложения. Файлы cookies позволяют веб-сайту распознавать устройство и отображать сайт в соответствии с вашими предпочтениями.

На нашем сайте мы используем следующие виды cookies-файлов:

- Технические (обязательные) cookies - обеспечивают работу сайта и базовые сервис-функции (навигация, авторизация, сохранение выбранных настроек безопасности). Эти cookies необходимы для работы сайта Общества, и без них он не может надлежащим образом функционировать.
- Аналитические cookies - помогают понимать, как посетители используют сайт, какие страницы посещают, сколько времени проводят и где возникают ошибки. Эти cookies собирают информацию о том, как часто посетители посещают сайт Общества, какие разделы просматривают, на какие ссылки нажимают и как в целом перемещаются по сайту.
- Функциональные cookies (cookies предпочтений) - запоминают настройки пользователя (язык интерфейса, регион, поисковые запросы и т.д.), обеспечивают получение посетителями персонализированного опыта, и тем самым улучшают пользовательский опыт посетителей нашего сайта.

Большинство веб-браузеров скачивает cookies автоматически. Если вы хотите запретить использовать cookies с вашего устройства, вы можете покинуть наш сайт или изменить

настройки вашего веб-браузера. Вы можете ознакомиться с инструкцией по управлению файлами cookies для вашего браузера:

[Яндекс.Браузер](#)

[Mozilla Firefox](#)

[Google Chrome](#)

[Safari](#)

[Microsoft Edge](#)

Срок хранения ваших данных — не дольше, чем этого требуют заявленные цели функционирования сайта, статистики и аналитики, а при использовании основанных на согласии технологий — до отзыва такого согласия при отсутствии иных законных оснований. В этих целях мы обрабатываем данные посетителей (пользователей) нашего сайта.

11. Предоставление обратной связи (ответа) на обращение посетителя сайта Оператора.

Мы обрабатываем:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- название компании;
- должность;
- текст обращения.

Срок хранения ваших данных — на протяжении рассмотрения обращения и последующей деловой переписки.

В этих целях мы обрабатываем данные посетителей (пользователей) нашего сайта.

9. ПЕРЕДАЕМ ЛИ МЫ ВАШИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Мы не передаем ваши персональные данные третьим лицам без вашего согласия, за исключением случаев, когда такая обязанность установлена для нас законом, либо в случае, если передача данных требуется для выполнения определенного соглашения или договора, заключенного с вами, либо договора, поручителем или выгодоприобретателем по которому вы являетесь.

Общество может предоставлять доступ к вашим персональным данным своим работникам исключительно в объеме, необходимом для выполнения ими служебных обязанностей и реализации целей обработки, указанных в настоящей Политике.

Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

Общество вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам — обработчикам — на основании заключаемых с этими лицами договоров и при наличии соответствующего правового основания. В случае если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность за безопасность персональных данных и выполнение требований законодательства перед Обществом.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого с Обществом договора (поручения оператора), по условиям заключенных с ними договоров обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные действующим законодательством.

Общество обязывает лиц, допущенных к обработке персональных данных, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без надлежащих правовых оснований, если иное не предусмотрено законодательством.

10. КАК МЫ ОБЕСПЕЧИВАЕМ БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Мы защищаем персональные данные, которые мы обрабатываем, от разглашения, полной или частичной утраты, а также несанкционированного доступа со стороны третьих лиц, согласно законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

Для этого мы применяем и используем все необходимые технические и организационные меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности в соответствии с Законом о персональных данных и иными нормативно-правовыми актами, принятыми в соответствии с ним, и постоянно обновляем их с учетом последних технических разработок.

Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Общества. Обеспечение безопасности персональных данных и выполнение Обществом обязанностей, в соответствии с Законом о персональных данных достигается, в том числе:

- Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований по защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.
- Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
- Назначением лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.
- Изданием Обществом документов, определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Общество не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности.
- Осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политику Общества в отношении обработки персональных данных, внутренним документам Общества.
- Ознакомлением работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- Оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.
- Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации

последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них.

- Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

В случае инцидента безопасности персональных данных мы будем действовать в соответствии с законодательством РФ, включая ч. 3.1 ст. 21 № 152-ФЗ: проводить внутреннее расследование, принимать меры по устранению последствий и, при наличии оснований, обеспечивать уведомление уполномоченного органа в установленные законом сроки.

11. ГДЕ ХРАНЯТСЯ И ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И КАК ДОЛГО МЫ ИХ ХРАНИМ

При осуществлении обработки и хранения ваших персональных данных мы используем базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

Мы храним персональные данные не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, для достижения которых они были собраны, за исключением случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом либо договором, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

12. КАК И КОГДА МЫ УНИЧТОЖАЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Когда уничтожаем ваши персональные данные:

- по достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении — с прекращением обработки и уничтожением данных в срок, установленный Законом о персональных данных, если иное не вытекает из договора или законодательства. При обработке по поручению обеспечиваем уничтожение также у лица — обработчика по поручению.
- при отзыве согласия субъекта — прекращаем обработку и уничтожаем данные в установленный Законом о персональных данных срок, если дальнейшее хранение не требуется в соответствии с законодательством или договором.
- при получении от субъекта (или его представителя) или государственного органа сведений, подтверждающих незаконность, избыточность, неполноту, устаревание или неточность персональных данных — блокируем и уточняем соответствующие персональные данные. При подтвержденной незаконности уничтожаем в срок, установленный Законом о персональных данных.
- при выявлении неправомерной обработки, которую невозможно привести в соответствие требованиям закона, — прекращаем такую обработку и уничтожаем персональные данные.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, включая законные предписания уполномоченного органа.

Как уничтожаем ваши персональные данные:

Общество обеспечивает уничтожение персональных данных с соблюдением требований безопасности информации. При уничтожении в информационной системе применяются прошедшие в установленном законом порядке оценку соответствия средства защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

Примеры способов, как уничтожаем ваши персональные данные:

- для бумажных носителей — шредирование (измельчение) до состояния, исключающего восстановление документа;
- для электронных носителей — безвозвратное удаление с применением сертифицированных средств, исключающих восстановление (в т.ч. многократная перезапись), а также физическое разрушение носителей, исключающее считывание.

Порядок уничтожения персональных данных на носителях, содержащих персональные данные, в том числе внешних/съёмных электронных носителях, бумажных носителях и в

информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» и закрепляется в локально – нормативных актах Общества.



В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ К НАМ, НАПИСАВ НА АДРЕС: office@npktrans.ru, И УКАЗАВ ТЕМУ ОБРАЩЕНИЯ: «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ».